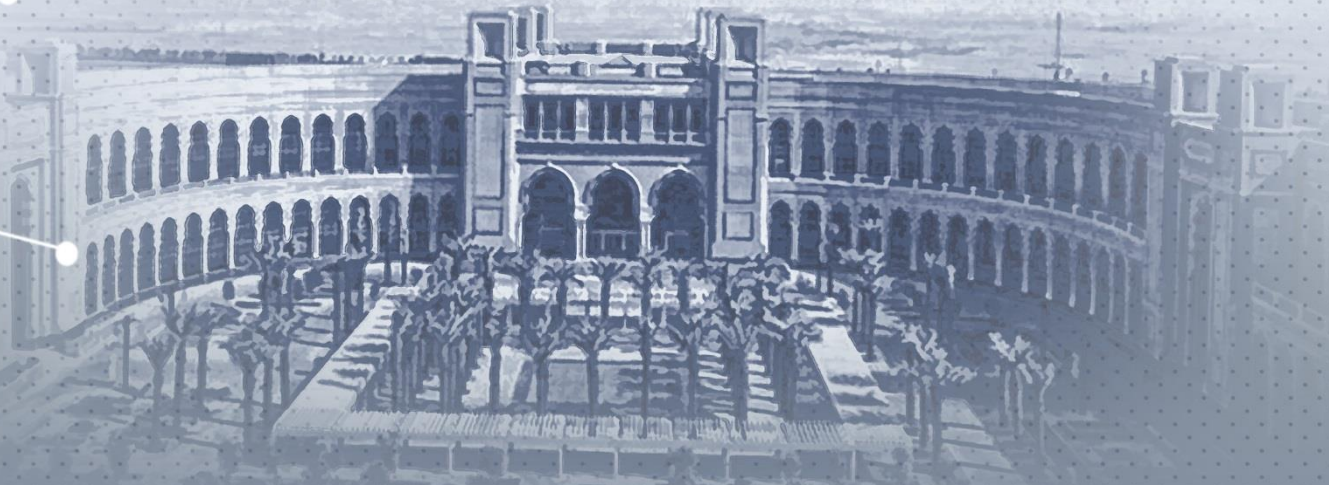
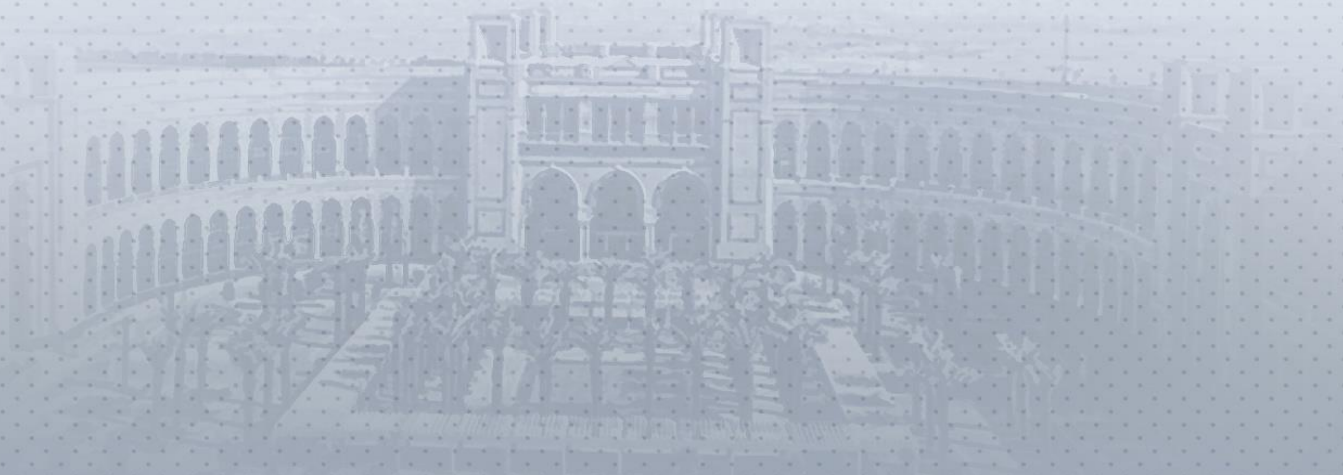


الحوسبة السحابية



جميع الحقوق محفوظة لعمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد ١٤٢٧ هـ

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



مقدمة

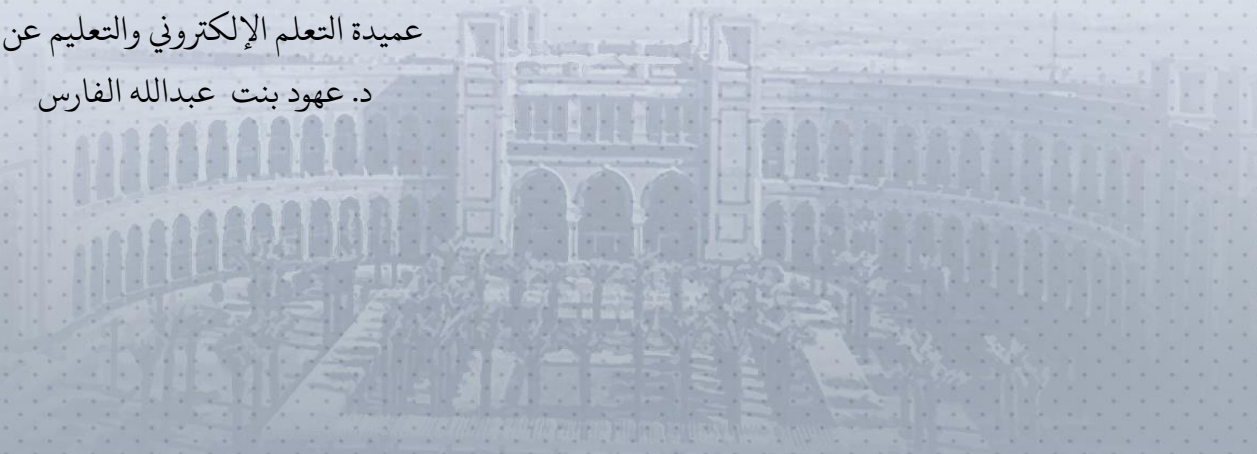
انطلاقاً من توجه جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن نحو تعزيز الكفاءات الأكاديمية وبناء القدرة المؤسسية ، وتحقيقاً لرؤية ورسالة عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد في ريادة وتميز المرأة في مجالات التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد ، وتشجيع كافة ممارسات التعلم الإلكتروني للطالبات ومنسوبات جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن وفق المعايير العالمية للتعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد، من خلال تمكين الطالبات ومنسوبات الجامعة والمجتمع من اكتساب مهارات القرن الحادي والعشرين في مجال التعلم الإلكتروني ، والمساهمة في بناء مجتمع المعرفة ، وتعزيز مجتمع الممارسة بأفضل ممارسات التعلم الإلكتروني محلياً وعالمياً ، وتحسين وتجويد وتطوير العملية التعليمية باستخدام التقنيات الحديثة لتحقيق أهداف التعليم والتعلم بكفاءة وفاعلية .

لذا يسر عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد بجامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن أن تضع بين يديك دليل الحوسبة السحابية بأسلوب ميسر وجميل، بحيث يدعم استخدام أدوات تكنولوجيايات الاتصال والمعلومات وذلك من مبدأ التحول لتكوين وإنتاج المعرفة ، الأمر الذي يتطلب اكتساب ونقل وتطبيق وإنتاج المعرفة من أجل الضمان الحقيقي للنجاح والتميز في عصر المتغيرات المتسارعة و الثورة المعرفية والتقنية.

والله ولي التوفيق

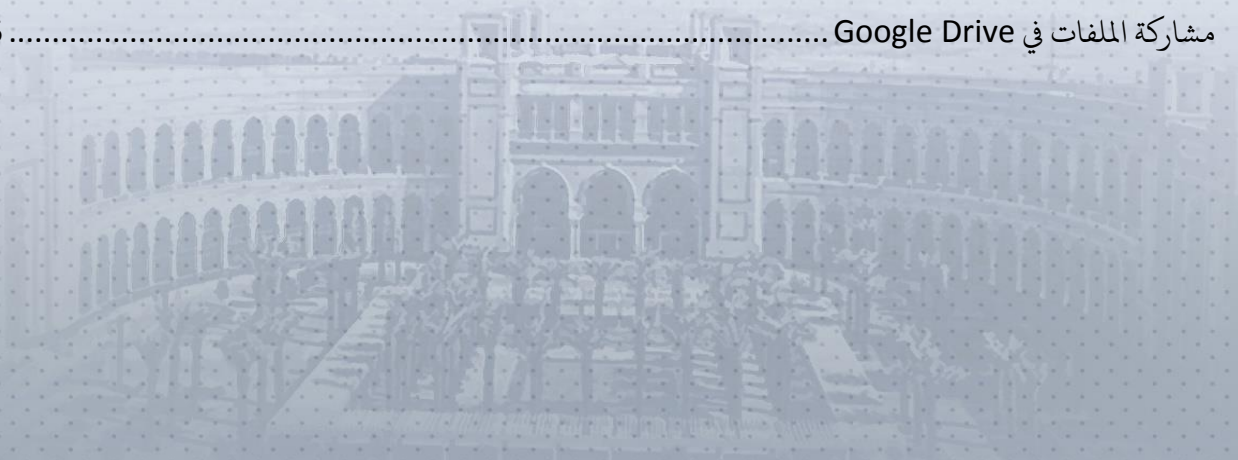
عميدة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد

د. عهد بنت عبدالله الفارس



جدول المحتويات

5	دليل البرنامج
7	إرشادات للمتدربات
8	مقدمة عن تطبيقات الحوسبة السحابية في التعليم
9	فوائد الحوسبة السحابية
10	مساوئ الحوسبة السحابية
11	كيف نستفيد من الحوسبة السحابية
11	التطبيقات والخدمات السحابية المتوفرة
13	DropBox
17	مشاركة الملفات في DropBox
21	Google Drive
25	مشاركة الملفات في Google Drive



جدول الصور التوضيحية

- 14 صورة 1: الواجهة الرئيسية لحسابك في DropBox
- 15 صورة 2: اختيار DropBox
- 15 صورة 3: أيقونات DropBox
- 16 صورة 4: تحميل ملف في DropBox
- 16 صورة 5: إنشاء مجلد في DropBox
- 17 صورة 6: مشاركة مجلد جديد
- 17 صورة 7 : خطوات مشاركة مجلد جديد
- 18 صورة 8: أيقونات DropBox
- 19 صورة 9: إنشاء ألبوم صور
- 19 صورة 10: تحميل DropBox في الجهاز
- 19 صورة 11: تسجيل الدخول إلى GoogleDrive
- 19 صورة 12: رفع الملفات في GoogleDrive
- 19 صورة 13 : قائمة التحكم للملفات في GoogleDrive
- 19 صورة 14: تحميل الملفات في GoogleDrive
- 19 صورة 15: إزالة ملف من GoogleDrive
- 19 صورة 16: إنشاء ملف جديد في GoogleDrive
- 19 صورة 17: التعديل على ملف في GoogleDrive
- 19 صورة 18: مشاركة الملفات في GoogleDrive
- 19 صورة 19: رابط ملفات المشاركة في GoogleDrive
- 19 صورة 20: إعدادات مشاركة الملفات في GoogleDrive

دليل البرنامج

اسم البرنامج:

برنامج تدريبي للتعرف على الحوسبة السحابية وطريقة استخدامها.

الهدف العام:

إكساب عضو الهيئة التعليمية المهارات الأساسية في استخدام الحوسبة السحابية في التعلم الإلكتروني.

الأهداف التفصيلية:

يتوقع من المتدرب في نهاية البرنامج التدريبي أن يكون قادراً على :

1. التعرف على معنى الحوسبة السحابية
2. * من أين جاء لفظ السحابة
3. التعرف على فوائد الحوسبة السحابية
4. التعرف على مساوئ الحوسبة السحابية
5. التعرف على كيفية الاستفادة من الحوسبة السحابية في التعليم
6. التعرف على بعض تطبيقات الحوسبة السحابية
7. التعرف على DropBox وكيفية استخدامه .
8. التعرف على GoogleDrive وكيفية استخدامه.

المستهدفون:

أعضاء الهيئة التعليمية بجامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن.

متطلبات سابقة:

- مهارات استخدام الحاسب الآلي.
- تفعيل المتطلبات الأساسية لنظام إدارة التعلم الإلكتروني Blackboard.
- الدخول بنجاح لنظام إدارة التعلم.

متطلبات تشغيل النظام:

- متصفح إنترنت Firefox أو Google chrome.
- تثبيت برنامج Java.
- تثبيت برنامج GoogleDrive & DrobBox.
- تثبيت حزمة Microsoft Office.

إرشادات للمتدربات

- احرص على الحضور قبل بداية الدورة بوقت كافي .
- المدرب موجود لمساعدتك لا تتردد في السؤال .
- دون ملاحظاتك بعد كل نشاط .
- كن مشاركاً في النقاش محترماً لآراء الآخرين .
- احرص على التطبيق والمتابعة مع المدرب .
- تطبقك لما تعلمته في الدورة أولاً بأول يساعدك على عدم النسيان .
- تقييمك في نهاية الدورة يساعدنا على تقديم تدريب أفضل في المستقبل .



"تدوين ملاحظاتك بعد كل نشاط يساعد في ترتيب افكارك واسترجاعها"

تطبيقات الحوسبة السحابية في التعليم

الحوسبة السحابية في التعليم:

مقدمة عن تطبيقات الحوسبة السحابية في التعليم.

- من المؤكد انك تسمع هذا المصطلح وبكثرة وبأشكال مختلفة في هذه الأيام. مثل التخزين السحابي والتطبيقات السحابية وانظمة التشغيل السحابية .
- تلك السحابة تستطيع توفير عدد من الخدمات الحاسوبية المتكاملة. كمساحة لتخزين البيانات والنسخ الاحتياطي والمزامنة الذاتية كما تشمل قدرات معالجة برمجية وجدولة للمهام ودفع البريد الإلكتروني والطباعة عن بعد.
- يبدو ان هذه السحابة تلاحقك في كل مكان وستساعدك كثيرا. لذا سنتعرف في هذه الورشة عن :
- السحابة والحوسبة السحابية و أحد تطبيقاتها .

أولاً: ماهي الحوسبة السحابية ؟

- يمكننا تعريف الحوسبة السحابية بأنها نقل معالجة ومساحة التخزين الخاصة بالحاسوب إلى ما يسمى بالسحابة التي يمكن الوصول لها عن طريق الانترنت . ببساطة أكثر الحوسبة السحابية تساعدك على استخدام المصادر والأنظمة الحاسوبية (كالبرمجيات) عن طريق الانترنت، مقدّمة إليك بشكل خدمة.
- ماذا نعني بقولنا مقدمة إليك بشكل خدمة ؟
- هذا يعني بأنك تقوم باستخدام الخدمة، دون أن تهتم بالكيفية التي تعمل بها هذه الخدمة، أي دون أن تعبأ -على سبيل المثال- بالخدمات التي تُشغل الخدمة، وكيفية اتصالها ببعضها البعض، وكيفية إعداد الشبكة فيما بينها والبرمجيات المثبتة عليها.



نشاط 1 :

بعد تعرفنا على الحوسبة السحابية هل يمكنك ذكر مثال على ذلك؟

كمثال بسيط على هذا

- دعنا نأخذ خدمة البريد الإلكتروني من قوقل: Gmail. إن كان لديك حساب بريد إلكتروني على "جي ميل" (أو ياهو أو هوثمیل) فأنت تُعتبر عملياً أحد مستخدمي الخدمات السحابية. لأنك تستفيد من الخدمة المقدمة لك على طبق من ذهب، دون أن تكثرث لما خلف هذه الخدمة من آلاف الخادمت والتوصيلات والبرمجيات والمهندسين الذين يتأكدون من أن كل هذا العتاد يعمل بالشكل الصحيح.
- بالمقابل، فلو كنت تستخدم تطبيق Outlook لاستقبال البريد الإلكتروني على سطح المكتب في أنظمة ويندوز، فأنت المسؤول عن الاهتمام برسائلك التي سيتم تخزينها على قرصك الصلب، وأنت المسؤول عن عمل نسخة احتياطية من الرسائل خوفاً من ضياعها. وبالتالي فتطبيق Outlook هو تطبيق، بينما Gmail هو خدمة، وبشكل أدق، خدمة سحابية تقف خلفها الكثير من التفاصيل.

لكن من أين جاء تعبير السحابة لوصف هذا النوع من الخدمات ؟

- يستخدم مهندسو الشبكات شكل السحابة لتبسيط وتوصيف البنى التحتية المعقدة، وللفضل ما بين البنية التحتية التي قد تتضمن عشرات أو مئات أو آلاف الخادمت وأجهزة التوجيه وتجهيزات الشبكة والبرمجيات، وما بين الأجهزة الخارجية التي ستتعامل مع تلك البنية التحتية (السحابة) وكأنها كيان واحد. هذه الأجهزة الخارجية قد تكون جهاز الكمبيوتر، أو الهاتف، أو الحاسب اللوحي.

ماهي فوائد الحوسبة السحابية ؟

- ✓ الحوسبة السحابية تسمح لك بالوصول إلى جميع تطبيقاتك وخدماتك من أي مكان وأي زمان عبر الانترنت، لأن المعلومات ليست مخزنة على قرصك الصلب بل على خادمات الشركة المقدمة للخدمة.
- ✓ تخفيض التكاليف على الشركات، حيث لم يعد من الضروري شراء أسرع أجهزة كمبيوتر أو أفضلها من حيث الذاكرة أو أعلاها من حيث مساحة القرص الصلب، بل يمكن لأي جهاز كمبيوتر عادي وباستخدام أي متصفح للويب الوصول للخدمات السحابية التي تستخدمها الشركة (تحرير مستندات، تخزين ملفات، تحرير صور، ..إلخ). كما لم يعد على الشركات شراء التجهيزات مثل الخادمت باهظة الثمن لتقديم خدمة البريد الإلكتروني لموظفيها، أو الوحدات التخزينية الضخمة لعمل النسخ الاحتياطية لبيانات ومعلومات الشركة. اي خفض التكاليف بشكل عام ويشمل رخص البرمجيات، التخزين، الخوادم ...

✓ ضمان عمل الخدمة بشكل دائم، حيث تلتزم الشركة المقدمة للخدمة التخزين السحابي بالتأكد من أن الخدمة تعمل على مدار الساعة بأفضل شكل ممكن. عندما تستخدم أحد خدمات التخزين السحابي فإن معلوماتك مخزنة على أكثر من محمٍ واحد لضمان عدم فقدانها، كما أن الشركة المقدمة للخدمة تلتزم بإصلاح أية أعطال طارئة بأسرع وقت ممكن. وهذا يوفر عليك الكثير من الوقت والتكلفة كمستخدم أو صاحب شركة يتولى مسؤولية إدارة تجهيزاته وبرمجياته الخاصة. أي التوفر العالي و ضمان استمرارية العمل و تحسين الأداء و توفير الوقت و الجهد داخل بيئة العمل.

✓ الاستفادة من البنى التحتية الضخمة التي تقدمها الخدمات السحابية للقيام بالاختبارات والتجارب العلمية. بعض الحسابات المعقدة تحتاج إلى سنوات لإجرائها على أجهزة الكمبيوتر العادية، بينما تتيح شركات مثل غوغل و أمازون سحاباته المؤلفة من آلاف الخادمت المرتبطة ببعضها لإجراء مثل هذه العمليات الحسابية بدقائق أو ساعات.

✓ صديقة للبيئة .

✓ التوافقية للملفات و المستندات.

✓ المرونة في سعة التخزين و الموارد بشكل عام.

✓ توفير التحديثات للبرامج و التطبيقات.

ماهي مساوئ الحوسبة السحابية ؟

- الحوسبة السحابية تتطلب اتصالا مستمرا بشبكة إنترنت ذات جودة عالية
- المخاطر المتعلقة بخصوصية و أمن البيانات فبعض المستخدمين يتخوفون من احتمالية اطلاق أفراد آخرين علي معلوماتهم.
- سياسة النشر و حقوق الملكية
- ضمان مستوى الخدمة

- الخوف من ضياع البيانات
- حماية حقوق الملكية الفكرية : أحد المشاكل التي تثير مخاوف مستخدمي تلك الخدمات، فلا يوجد ضمانات بعدم انتهاك حقوق الملكية الفكرية للمستخدمين



نشاط 2:

بعد تعرفنا على الحوسبة السحابية برأيك كيف يمكننا الاستفادة منه في مجال التعليم؟

كيف نستفيد من الحوسبة السحابية في التعليم ؟

- تتيح للطلبة الدخول إلى التطبيقات من أي مكان و في أي وقت
- زيادة قدرات الطالب العلمية وانفتاحه على التقنيات الجديدة
- الانفتاح على بيئة الأعمال و البحث المتقدم
- توفير التكلفة على المدارس و المنشآت التعليمية
- المرونة في توفير مجموعة كبيرة من البرمجيات الحديثة للطلاب

التطبيقات والخدمات السحابية المتوفرة:

- خدمات البريد الالكتروني: Gmail, Yahoo, Hotmail
- خدمات التخزين السحابي: Google Drive, Dropbox, Box, SkyDrive
- خدمات الموسيقى السحابية: Google Music, Amazon Cloud Player, iTunes/i Cloud
- التطبيقات السحابية: Google Docs, Photoshop Express
- أنظمة التشغيل السحابية: Google Chrome OS, Jolicloud

- من الممكن أن نقول أن تطبيق مفهوم الحوسبة السحابية سيحدث ثورة ونقله في حياتنا وطريقة أدائنا لأعمالنا ,ربما كما أحدثته ثورة الانترنت أو أكثر .
- وربما لن نحتاج في المستقبل إلى أجهزة ذات سعات عالية ومساحات تخزينية كبيرة فبكل بساطه ستكون كل ملفاتك وبياناتك وصورك موجودة في السحاب ,وستستطيع الوصول لها من أي مكان , فكل ما ستحتاجه هو شاشة واتصال انترنت . ولكن دعونا لا ننسى أهم العيوب التي ممكن أن تواجهها, مثل ما مدى الأمن التي سوف نعيشه عند تطبيق مثل هذا المفهوم, وكيف سنعيش عندما ينقطع الاتصال؟.
- وكأي مفهوم جديد، قوبلت فكرة الحوسبة السحابية في السعودية بالتخوف وأحياناً الرفض من عدة جهات خاصة وحكومية، لمخاطر متعلقة بأمن المعلومات ومخاوف تسرب البيانات من السحابة. وامتعض بعض المتخصصين في التقنية من ذلك التخوف، مشيرين أن الحواسيب الشخصية تحوي ثغرات أمنية أكثر من تلك التي توصل لاختراق السحابة الافتراضية. وحلّت تلك المعضلة بتخصيص سحابات معلومات عامة، وأخرى خاصة لحفظ البيانات، مع وجود برامج حماية خاصة بها تجعل من الصعب اختراقها.

أحد خدمات الحوسبة السحابية (التخزين)

- هناك العديد من الخدمات السحابية التي تساعدنا في تخزين ملفاتنا حتى نحصل عليها في أي وقت وأي مكان وزمان .
- احد خدمات التخزين يقدمها لنا موقع او تطبيق يسمى Dropbox .

DropBox

ما هو DropBox ؟

- هي خدمة توفر لك مساحة معينة مجانية تساعدك على جمع ومشاركة جميع صورك وملفاتك في مكان واحد .
- يمكنك دفع مبلغ من المال لزيادة المساحة.

المزايا التي يقدمها DropBox:

- حفظ ملفاتك على جميع الأجهزة الخاصة بك . اي ستجد ملفاتك في أي مكان وزمان .
- مشاركة ملفات ومجلدات مع اصدقاءك .
- في حال تلف جهازك ستبقى ملفاتك بأمان .

طريقة العمل مع DropBox:

أولاً : نذهب إلى : www.DropBox.com

ثانياً : نقوم بإنشاء حساب جديد:

- نقوم بتعبئة البيانات كما في الصورة
- نضع علامة صح في المربع
- I agree to dropbox term
- ومن ثم نختار Sign up

✓ أصبح لديك الآن حساب في DropBox لنقوم الآن بجولة للتعرف أكثر على هذا الموقع .



قومي بإنشاء حساب جديد في DropBox

الواجهة الرئيسية لحسابك في DropBox:

Get free space! fa

Dropbox
Photos
Sharing
Links
Events
Get Started 3

Get Started

You're 3 steps away from a 250 MB bonus

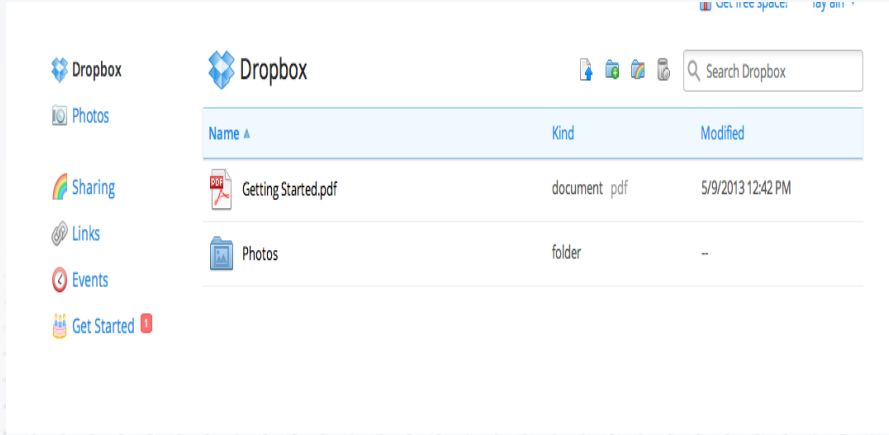
The seven quests below will teach you how to get the most out of your Dropbox. Finish at least five of them and we'll give you a reward!

- 1 Take the Dropbox tour
- 2 Install Dropbox on your computer
- 3 Put files in your Dropbox folder **Complete!**
- 4 Install Dropbox on other computers you use
- 5 Share a folder with friends or colleagues
- 6 Invite some friends to join Dropbox
- 7 Install Dropbox on your mobile device **Complete!**

صورة 1: الواجهة الرئيسية لحسابك في DropBox

➤ عند اختيارنا لكلمة **DropBox** (يسار الشاشة) :

- ستجد ملف بصيغة Pdf يشرح بعض خصائص الموقع.
- ومجلد بعنوان Photo .



صورة 2: اختيار Dropbox

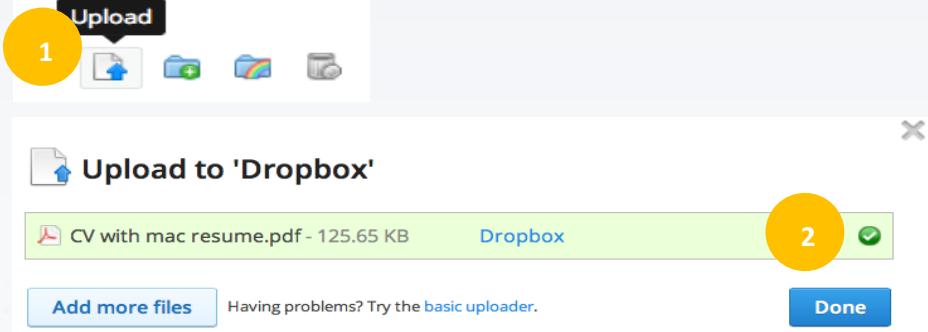
- أول أيقونة (من اليسار) تعني : تحميل (أي إضافة أي ملف أو صورة لحسابك في Dropbox).
- ثاني أيقونة : إضافة مجلد (يتيح لك إضافة مجلد جديد فارغ ومن ثم نقل الملفات له).
- ثالث أيقونة : لمشاركة الملف مع الآخرين .
- رابع أيقونة : مشاهدة الملفات المحذوفة .



صورة 3: أيقونات Dropbox

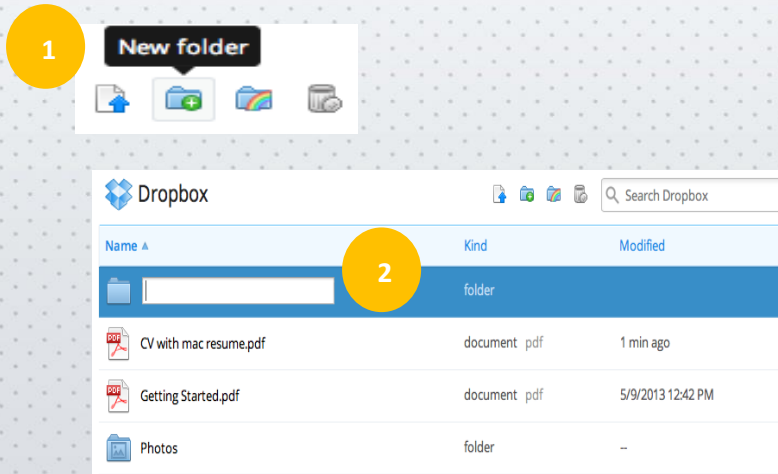
➤ لتحميل ملف في DropBox

1. اختيار أيقونة Upload.
2. تحديد مكان الملف و الانتظار قليلا حتى يتم التحميل وبعد اكتمال التحميل الاختيار على Done.



➤ إنشاء مجلد في DropBox

1. الاختيار على أيقونة NewFolder.
2. تسمية الملف باسم يعبر عن محتواه في (الفراغ الأبيض).



مشاركة الملفات في Dropbox

➤ مشاركة مجلد :

يمكن مشاركة الملفات بطريقتين :

1. نختار كلمة sharing التي على يسار الشاشة أو من خلال الأيقونات التي سبق شرحها .



مشاركة شخص لمجلد ما لابد ان يكون لديه حساب في Dropbox .

ستظهر نافذة تحتوي على خيارين :

1. إنشاء مجلد مشاركة جديد . (عند اختيار هذا الخيار يجب تسمية المجلد كما هو ظاهر في الصورة).
2. مشاركة ملف سابق (التحديد على الملف فقط).
3. تظهر النافذة ويوضع فيها ايميل الشخص المراد مشاركة الملف معه وكتابة الرسالة .
4. اختيار Share folder .

Share a folder 1

Dropbox shared folders let you collaborate on a set of files. When someone joins a shared folder, the folder appears inside their Dropbox, and syncs to their computers automatically.

I'd like to create and share a new folder
المدارس

I'd like to share an existing folder

Next Cancel

صورة 6: مشاركة مجلد جديد

Share 'dropbox' with others 2

Allow members to invite others

نضع ايميل الشخص المراد مشاركة الملف معه 3 Import contacts

نكتب له رسالة

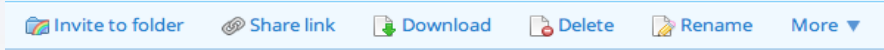
4 Share folder Cancel

صورة 7 : خطوات مشاركة مجلد جديد



نشاط 5:

قومي بمشاركة احد الملفات التي قمت بتحميلها مع زميلتك .



صورة 8: أيقونات DropBox

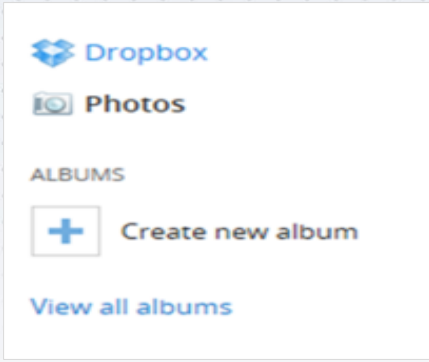
عند تحديد أي ملف ستظهر قائمة علوية :

Invite to folder :تقوم بنفس عمل المشاركة التي أشير لها سابقا.

Share link :مشاركة الرابط . يمكن ارسال الرابط لمن تريد حتى يتمكن من الاطلاع على محتوى الملف بدون وجود حساب لهذا الشخص على DropBox (على عكس المشاركة أو Sharing).

خطواته :

1. اختيار ايقونة مشاركة الرابط من خلال ايقونة Share link.
2. تظهر نافذة يتم اختيار Getlink.
3. تم نسخ الرابط بعدها لصق الرابط لارساله.
- Download :تنزيل المحتوى على جهازك.
- Rename :إعادة تسمية الملف .
- More :تحتوي على خيارين:
1. Copy :نسخ الملف في مكان نخر مع بقاءه في نفس المكان .
2. Move :نقل الملف إلى مكان آخر .



صورة 9: إنشاء ألبوم صور

لعمل ألبوم صور:

- ❖ لا بد من تحميل مجموعة من الصور (أشير لها سابقا)
- اختيار photo من يسار الشاشة
- اختيار Create new album
- تسمية الألبوم
- في الصور بالنقر بالزر الأيمن تظهر قائمة ، ثم اختيار من القائمة اسم الألبوم .



يمكنك تغيير اسمك وكلمة المرور ومعرفة المساحة المجانية المتبقية من الإعدادات .

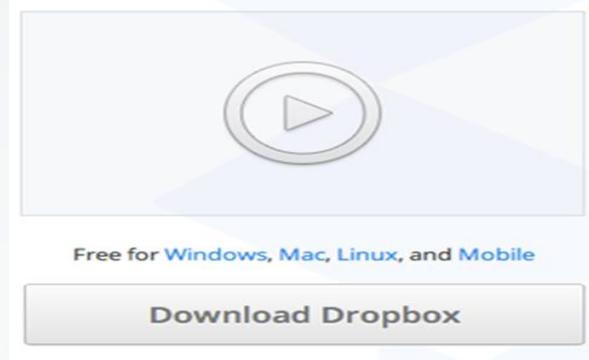
(الإعدادات : تكون بجانب اسمك في يمين الشاشة)



يمكنك تحميل DropBox كتطبيق أو برنامج على جهاز الحاسب أو الهاتف الخاص بك .

لتحميل DropBox:

- في صفحة الموقع الرئيسية .
- نختار Download DropBox.
- ننتظر حتى يتم التنزيل .



صورة 10: تحميل DropBox في الجهاز



يساعدنا تحميل البرنامج على نقل الملفات من الجهاز إلى البرنامج ، أي نقوم بتخزينها

Google Drive

هناك طريقتان لنقل الملفات :

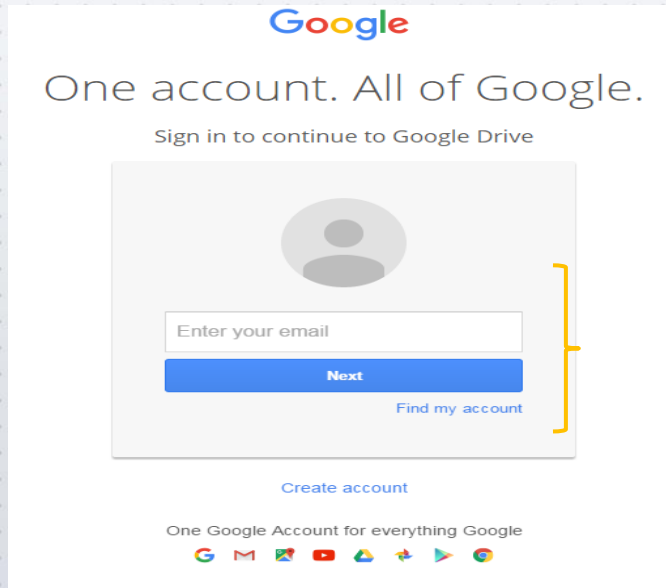
1. الطريقة الاولى :فتح مجلد DropBox الذي تم تنزيله ثم سحب الملف المطلوب ووضعه في مجلد Dropbox
2. الطريقة الثانية : اختيار الملف المراد نقله ثم النقر بالماوس الايمن واختيار Share with Drpbox

جوجل درايف Google Drive

هو عبارة عن وظيفة من وظائف موقع جوجل يقدم من خلالها خدمة رفع ملفاتك الخاصة وحفظها على محرك جوجل بعد الدخول الى حسابك وبإمكانك التعديل على هذه الملفات بكل سهولة ويمكن رفع أي نوع من الملفات ومساحة كبيرة تصل الى 15 جيجا بايت يمكن تخزين Google Drive ملفاتك فيها ويمكنك أيضا مشاركة ملفاتك مع الاخرين بكل سهولة .

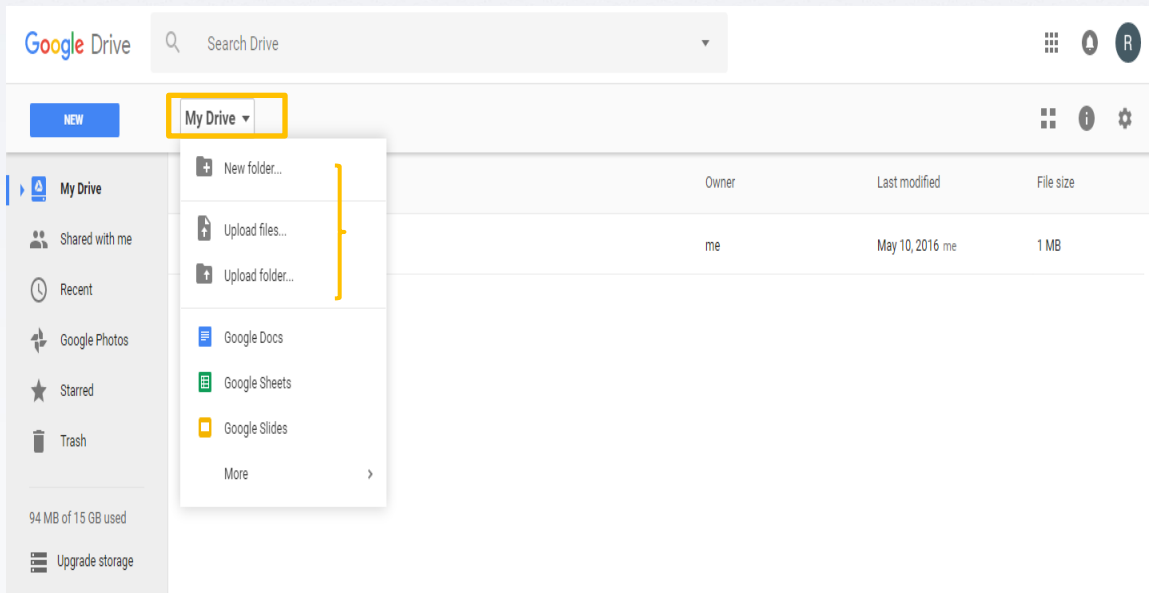
طريقة استخدام جوجل درايف بالخطوات والصور:

أولا : يجب عليك تسجيل الدخول الى حساب جوجل الخاص بك واذا لم يكن لديك حساب قم بإنشاء حساب فورا .



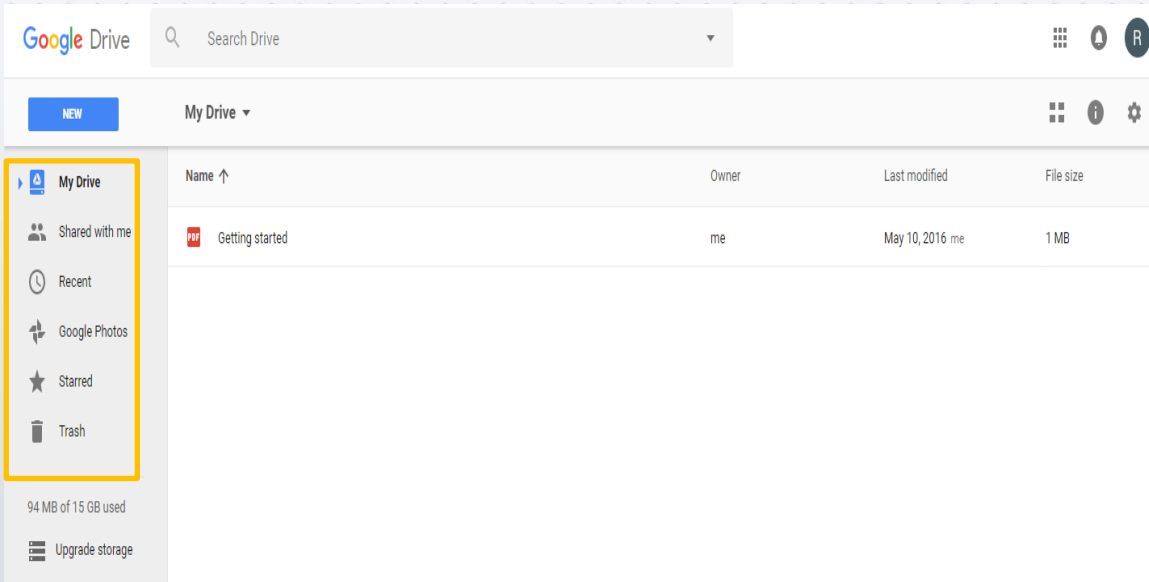
صورة 11: تسجيل الدخول إلى GoogleDrive

ثانيا : بعد الدخول الى جوجل درايف قم برفع الملفات التي تريد بالضغط من قائمة **Upload Files** على **My Drive**



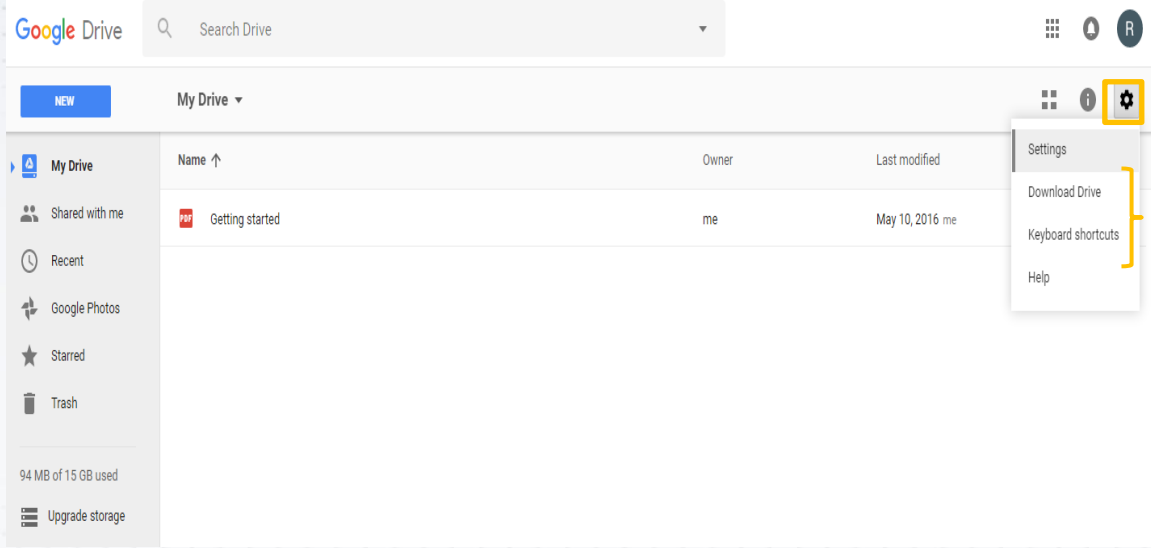
صورة 12 :رفع الملفات في GoogleDrive

ثالثا : يمكنك التحكم في ملفاتك المحملة على جوجل درايف **Google Drive** من خلال القائمة الموجودة على الناحية اليسرى.



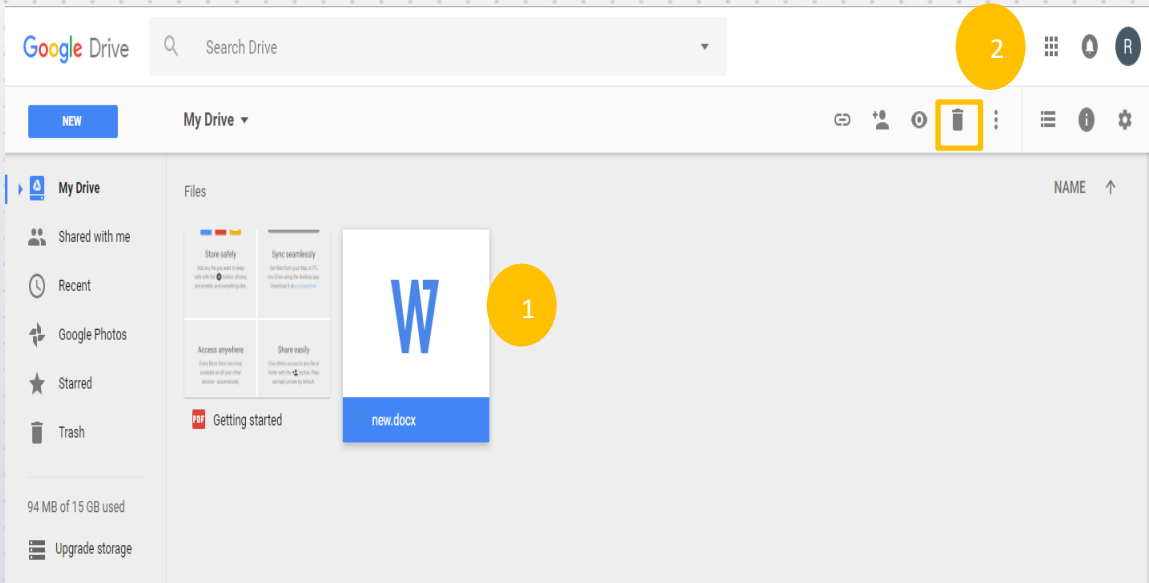
صورة 13 : قائمة التحكم للملفات في GoogleDrive

رابعاً : رابعاً : يمكنك إعادة تحميل الملفات الموجودة على محرك جوجل درايف إلى جهازك بالضغط على Download من قائمة الإعدادات.



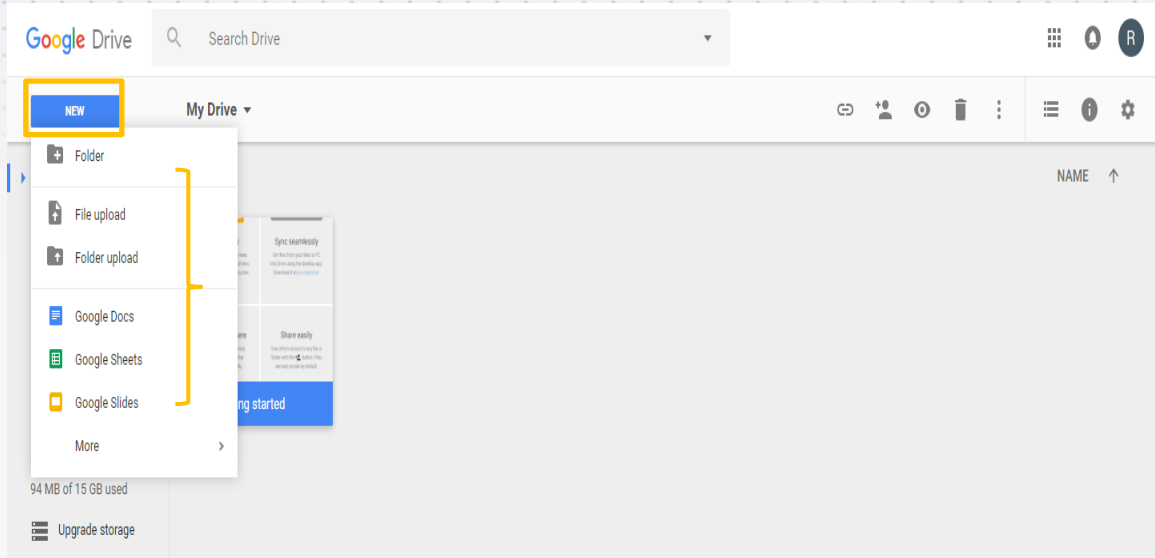
صورة 14: تحميل الملفات في GoogleDrive

خامساً : لإزالة أي ملف لا تريده يمكنك حذفه بتحديد الملف غير المرغوب فيه والضغط على زر حذف الموجود في الأعلى.



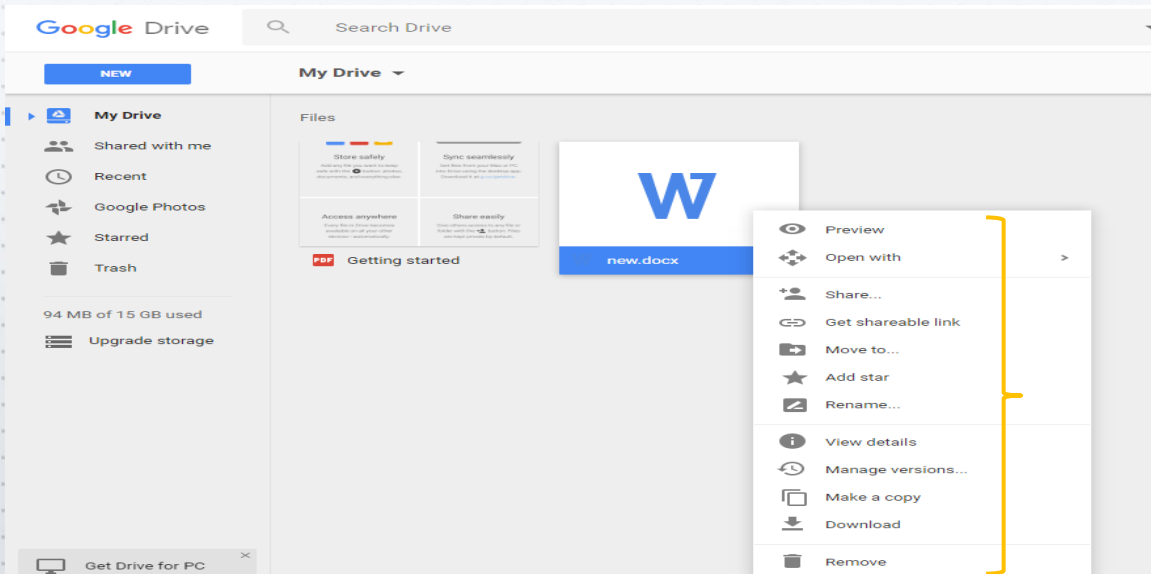
صورة 15: إزالة ملف من GoogleDrive

سادسا: يمكنك إنشاء ملف جديد على محرك درايف بالضغط على زر **NEW** واختيار نوع الملف الذي تريد إنشاؤه .



صورة 16: إنشاء ملف جديد في GoogleDrive

سابعا: يمكنك أيضا التعديل على الملف بجرية وتسميته وحفظه بالامتداد الذي تريده ويمكنك العودة عليه في أي وقت .



صورة 17: التعديل على ملف في GoogleDrive

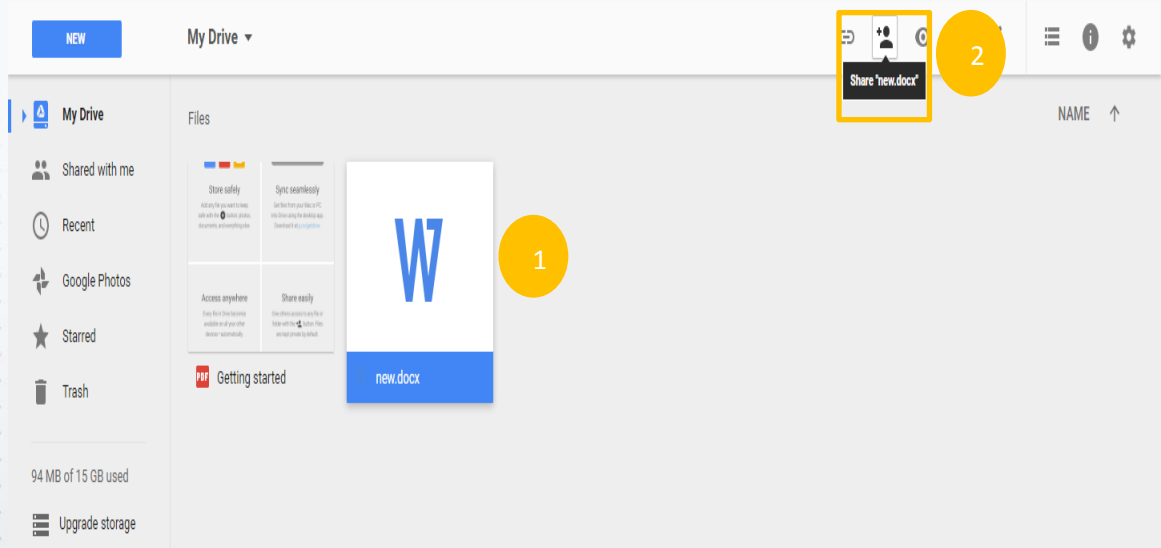
❖ هذه خطوات استخدام محرك جوجل درايف Google Drive وكيفية إنشاء ورفع الملفات من جهازك إلى المحرك وتحميل الملفات إلى جهازك من محرك جوجل درايف .

كيفية مشاركة الملفات باستخدام جوجل درايف Google Drive:

- خدمة جوجل درايف تقدم لك إمكانية إنشاء المستندات ونشرها والتعاون مع المستخدمين الآخرين في تحريرها بشكل مباشر، دون الحاجة لإرسالها في بريد إلكتروني وانتظار عودتها برسالة أخرى بعد التعديل.
- بالتأكيد تستطيع أن ترسل دعوة عن طريق البريد الإلكتروني، لكن يتوجب أن يكون لدى المتلقي حساب في جوجل ليستطيع الوصول إلى المستندات المُشاركة.

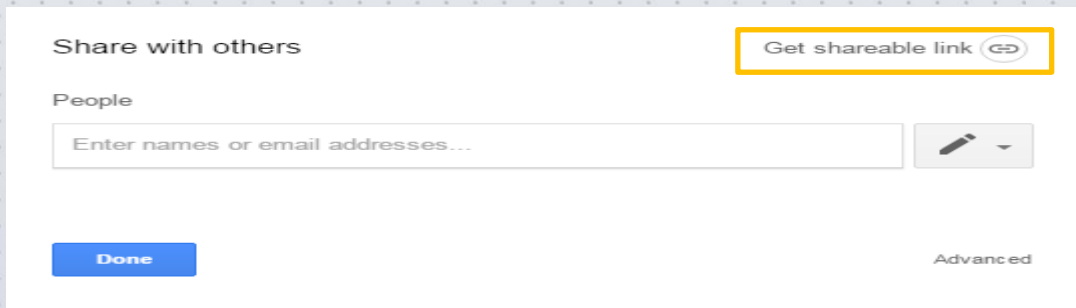
ادخل إلى حسابك في جوجل درايف drive.google.com.

- حدد الملفات أو المجلدات التي تريد مشاركتها ثم اضغط على زر مشاركة الموجود في الأعلى على شكل شخص مع إشارة +.



صورة 18: مشاركة الملفات في GoogleDrive

- يقوم جوجل بتوليد رابط للملف أو الملفات والمجلدات التي تريد مشاركتها، وهذا الرابط لا يعمل إلا مع الذين تحددهم أنت.







صورة 19: رابط ملفات المشاركة في GoogleDrive



- تستطيع المشاركة عن طريق الشبكات الاجتماعية: جوجل بلس، فيس بوك، تويتر، أو عن طريق الجي ميل.
- كما يمكنك أن تضيف المتلقين يدوياً، بأن تضيف البريد الإلكتروني الخاص بهم، أو أن تختار اسمهم من جهات الاتصال لديك، كما يمكنك جوجل من إرسال تنبيه عن طريق البريد الإلكتروني للمشاركين.
- أسفل خيارات المشاركة يوجد خيار "من يمكنه الدخول للملفات" who has access والخيارات هي:
 - علني على الويب: أي أن أي شخص يستطيع المشاركة في تحرير هذا الملف.
 - أي شخص يملك الرابط: حتى من دون تسجيل الدخول إلى حساب جوجل.
 - خاص: أي أن الأشخاص المحددين فقط يمكنهم مشاهدة الملف بعد تسجيل الدخول.
- عند إضافة الأشخاص توجد قائمة منسدلة تختار منها الإمكانات التي يمكن أن يقوم بها الأشخاص الذين تشاركهم الملف: "المشاهدة فقط" view، أو "التعليق" can comment أو حتى "تحرير المستند" can edit.
- اضغط "احفظ وانشر" Save and Share لإتمام العملية.
- بهذه الطريقة ستتمكن أنت وأصدقائك من التعاون في تحرير مستند نصي وفي الوقت ذاته، حيث سيظهر للطرف الآخر ما تقوم به أنت من تعديلات على المستند بشكل مباشر، وكذلك سيظهر لك أنت ما يقوم به الطرف الآخر، كما يمكنكم التواصل معاً داخل المستند في دردشة جانبية.

Sharing settings

Link to share

Share link via:    

Who has access

	Anyone who has the link can view	Change...
	Is owner	

Invite people:

Notify people - [Add message](#)

Send a copy to myself

[Send](#) [Cancel](#)

Owner settings [Learn more](#)

Prevent editors from changing access and adding new people

Disable options to download, print, and copy for commenters and viewers

صورة 20: إعدادات مشاركة الملفات في GoogleDrive



للتواصل مع فريق الدعم الفني

هاتف: 011-82-42224

البريد الإلكتروني: DEDL-BS@pnu.edu.sa

الاتصال الموحد: 555



عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد
DEDL@pnu.edu.sa